|  |
| --- |
| Naam organisatie |
| Naam contactpersoon  |
| Functie contactpersoon |
| E-mailadres:Tel.:  |

|  |
| --- |
| Diensten van het Verenigd College van de GGC |
| Directie Gezondheid en Bijstand aan Personen |
| Belliardstraat 71 – Bus 1 |
| 1040 Brussel |

|  |  |
| --- | --- |
| **Onderwerp :** | **Subsidie 2019 Naam organisatie – N° dossier: FacSub/19/XX – Activiteitenrapport en financiële verantwoordingsstukken**  |

Geachte Mevrouw, Geachte Heer,

In bijlage vindt u de documenten met betrekking tot de subsidiëring van mijn organisatie voor 2019.

1. Opmerkingen/bijzonderheden
	1. Xxx
	2. Yyy
	3. Zzz
2. Bijlages
	1. **Bijlage 1:**
	Het activiteitenverslag 2019, bij voorkeur goedgekeurd door de organisatie.
	2. **Bijlage 2:**
	Indien een vereenvoudigde boekhouding wordt gevoerd : de staat van de ontvangsten en uitgaven, gegroepeerd per kosten- en inkomstensoort.

Indien een dubbele boekhouding wordt gevoerd: de jaarrekening, meer bepaald de resultatenrekening en de balans.

Bij voorkeur goedgekeurd door de organisatie.

* 1. **Bijlage 3:**
	Indien van toepassing (zie besluit): een bewijs dat het document in bijlage 2 door een bedrijfsrevisor of een zelfstandige accountant geviseerd is.
	2. **Bijlage 4:**
	Een overzichtstabel met de verschillende opbrengsten en de verschillende uitgavencategorieën.

Deze tabel bevat het bedrag van de inkomsten en uitgaven, een omschrijving ervan en, indien toegepast, een duidelijke indicatie welk deel van de kosten door het subsidiebesluit gedekt wordt, en welk deel van de kosten door (een) andere subsidie(s) gedekt wordt.

De tabel vermeldt duidelijk de oorsprong en de omvang van eventuele subsidies, andere dan die onder het besluit valt, die aangewend worden voor de activiteit bedoeld in dit besluit.

De gegevens hebben betrekking op de gesubsidieerde activiteit.

* 1. **Bijlage 5:**
	Een overzichtstabel van alle bewijsstukken van de uitgaven die op de subsidie worden aangerekend, met verwijzing naar de uitgavencategorie.

Elk bewijsstuk met betrekking tot deze subsidie moet genummerd worden. De overzichtstabel herneemt de nummering van de bewijsstukken.

Deze tabel moet ook een overzicht bevatten van de tewerkstellingen die door het subsidiebesluit gedekt worden, met, voor elke werknemer:

* + - de naam,
		- de aard van het werk,
		- de periode van tewerkstelling tijdens de gedekte subsidieperiode,
		- het bedrag van de loonkost, en
		- het gehanteerde barema.
	1. **Bijlage 6:**
	Een document – bijvoorbeeld uitgereikt door het sociaal secretariaat – voor elke gesubsidieerde werknemer dat als bewijsstuk dient voor de tewerkstelling en de bovenstaande gegevens.
	2. **Bijlage 7:**
	Een afschrijvingstabel met lopende en nieuwe afschrijvingen.

Hoogachtend,

Nom Responsable