Aanvraagformulier

**Project oproep 2019**

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum** | ………. |
| **Naam van de organisatie** | ………. |
| **Naam van het projectoproep** | ………. |
| **Gevraagd bedrag** | € ………. |
| **Begin- en einddatum van de periode waarvoor het project wordt voorgesteld** | Van ……….  Tot ………. |

**De indiening van uw projectvoorstel leidt niet automatisch tot het selecteren van u project. Zie bestek voor de procedure.**

Vragen kan je stellen aan [dhercot@ccc.brussels](mailto:dhercot@ccc.brussels)

**I.** **Uw organisatie**

**I.1. Algemeen**

|  |  |
| --- | --- |
| Officiële naam | ………. |
| Rechtsvorm  *Vzw – gemeente – instelling van openbaar nut – OCMW – Ziekenfonds - …* | ………. |
| Grootte van de vereniging (of stichting)[[1]](#footnote-1) | Klein / Groot / Zeer groot |
| Ondernemingsnummer | ………. |
| BTW-plichtig | Ja / Nee / Gemengd |
| Paritair comité | ………. |
| Rekeningnummer | IBAN: ………. |
| Website | ………. |

**Adres van de maatschappelijke zetel**

|  |  |
| --- | --- |
| Straat | ………. |
| Nummer (+ bus) | ………. |
| Postcode | ………. |
| Gemeente | ………. |

|  |
| --- |
| Beschrijf de reguliere activiteiten van de organisatie |

……….

**I.2. Contact**

**Correspondentieadres**

*Indien het adres verschilt van dat van de maatschappelijke zetel.*

|  |  |
| --- | --- |
| Straat | ………. |
| Nummer (+ bus) | ………. |
| Postcode | ………. |
| Gemeente | ………. |

**Contactpersoon**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam | ………. |
| Voornaam | ………. |
| Functie | ………. |
| Telefoon | ………. |
| Gsm | ………. |
| E-mail | ………. |

**I.3. Erkenning**

|  |  |
| --- | --- |
| Erkend | Ja / Nee |

*Indien ja :*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Erkend als | Sector | Erkend door  *GGC of andere (specifieer)* | Periode van erkenning |
| ………. | ………. | ………. | ………. |
| ………. | ………. | ………. | ………. |
| ………. | ………. | ………. | ………. |
| ………. | ………. | ………. | ………. |

**II.** **Het project waarvoor u een subsidieaanvraag indient**

**II.1. Algemeen**

|  |
| --- |
| Beschrijf het project waarvoor een subsidie wordt gevraagd |

……….

|  |
| --- |
| Beschrijf hoe deze project zich situeert ten opzichte van de reguliere activiteiten van de organisatie |

……….

|  |
| --- |
| Beschrijf op een duidelijke en nauwkeurige manier hoe u deze project wilt realiseren |

……….

|  |
| --- |
| Beschrijf concreet de **kwalitatieve en kwantitatieve** resultaten die u met deze project verwacht te bereiken en de manier waarop u deze zal meten |

……….

|  |
| --- |
| Beschrijf het doelpubliek van deze project  *Hou hierbij rekening met de integratie van de genderdimensie[[2]](#footnote-2) of, indien van toepassing, hoe deze activiteit de gelijkheid van vrouwen en mannen in aanmerking neemt* |

……….

|  |
| --- |
| Beschrijf concreet op welke wijze deze project aansluit bij de drie aspecten van de bevoegdheid van de GGC  *De GGC is bevoegd voor (1) Brusselse, (2) bicommunautaire organisaties (3) binnen de sectoren gezondheid en bijstand aan personen. Voor meer informatie, zie de FAQ.* |

……….

|  |
| --- |
| Beschrijf de meerwaarde van deze project |

……….

|  |
| --- |
| Beschrijf, indien van toepassing, de partners waarmee u voor deze project samenwerkt  *Gelieve hun volledige referenties te beschrijven (naam, adres, hun reguliere activiteiten, hun erkenning(en) en hun rol binnen de activiteit).* |

……….

|  |
| --- |
| Beschrijf de functies van de personen die, direct of indirect[[3]](#footnote-3), met de verwezenlijking van het project verbonden zijn en de verantwoording daarvan |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Functie | Verantwoording | Direct (D) of indirect (I) | Aantal VTE | Aantal FP (fysieke personen) |
| ………. | ………. | ………. | ………. | ………. |
| ………. | ………. | ………. | ………. | ………. |
| ………. | ………. | ………. | ………. | ………. |
|  | | | Totaal: … | Totaal: ... |

**II.2. De subsidie**

1. **De subsidie die u aan de GGC vraagt**

|  |  |
| --- | --- |
| Gevraagd bedrag | € ………. |
| Totale kost van het project | € ………. |
| Deel van de kosten dat door deze subsidie gedekt zou zijn  *(in %)* | ………. % |
| Eventueel bedrag van de eigen inbreng | € ………. |

|  |  |
| --- | --- |
| Ontvangt u een financiële bijdrage van het doelpubliek voor deze project? | Ja / Nee |
|  |  |
| Indien ja, verduidelijk  *Bedrag p.p. – Soort bijdrage: Lidgeld / Financiële bijdrage aan de activiteiten / …* | |

……….

1. **De subsidie(s) die u van andere subsidiërende entiteiten ontvangt**

|  |
| --- |
| Ontvangt u reeds een andere subsidie voor hetzelfde project, die (een deel van) dezelfde periode dekt? Of heeft u voor dezelfde activiteit reeds een andere subsidieaanvraag ingediend of plant u dit nog te doen?  Indien ja, verduidelijk. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naam subsidiërende entiteit | Bedrag | Gedekte kosten  *(Type : Personeel, werking of investering)* | Subsidie is aangevraagd (A) of verworven (V) |
| ………. | € ………. | ………. | ………. |
| ………. | € ………. | ………. | ………. |
| ………. | € ………. | ………. | ………. |

**III.** **Bijlagen**

Vink de bijgevoegde documenten aan en gebruik de onderstaande nummering van de bijgevoegde documenten.

Bepaalde publiekrechtelijke organisaties *(gemeente – OCMW – instelling van openbaar nut)* dienen enkel bijlage 2 (overschrijvingsformulier of bankattest indien nodig) en bijlage 8 (begroting van de activiteit) bij te voegen.

**III.1. Uw organisatie**

Voeg bij uw aanvraag:

**1**. Het organigram van uw organisatie;

**2**. De meest recente goedgekeurde rekeningen (door de daartoe bevoegde instantie):

* Indien uw organisatie een vereenvoudigde boekhouding voert: een overzicht van de ontvangsten en uitgaven, gegroepeerd per type
* Indien uw organisatie een dubbele boekhouding voert : de resultatenrekening en de balans

|  |  |
| --- | --- |
| Datum van de goedkeuring van de rekeningen | ………. |

**3**. Het bewijs van neerlegging van de meest recente goedgekeurde jaarrekening bij de griffie van de Rechtbank van Koophandel of bij de Nationale Bank van België

|  |  |
| --- | --- |
| Datum van neerlegging van de goedgekeurde jaarrekening | ………. |

**4**. Indien wettelijk verplicht, het meest recente verslag van een bedrijfsrevisor of van een onafhankelijke accountant.

Tenzij u in het verleden reeds een subsidie van de GGC heeft ontvangen en indien uw bankrekeningnummer sindsdien niet veranderd is, voeg bij uw aanvraag:

**5**. Een overschrijvingsformulier of bankattest.

Tenzij de statuten beschikbaar zijn op de website van het Belgisch Staatsblad, voeg bij uw aanvraag:

**6**. Een kopie van de statuten.

|  |  |
| --- | --- |
| *Eventueel:* url van de statuten | ………. |

De vzw’s dienen eveneens toe te voegen:

**7**. Toelichting met betrekking tot de interne controlesystemen en het goed beheer van de organisatie, zoals*:*

* + *Wijze waarop sleutelfuncties van elkaar gescheiden worden (bestellen, in ontvangst nemen, betalen en boeken van de aankoop van goederen en diensten).*
  + *Bestaan van schriftelijke procedures (m.b.t. aanwerven van personeel, aankopen,...).*
  + *Wijze waarop het personeel wordt beheerd (intern of via een al dan niet erkend sociaal secretariaat).*
  + *Wijze waarop de boekhouding wordt gehouden (intern of uitbesteed aan een al dan niet erkende derde).*
  + *Houden van een analytische / aparte boekhouding van de uitgaven en inkomsten, om de geldstromen van de verschillende activiteiten te kunnen identificeren.*

**III.2. Het project waarvoor u een subsidieaanvraag indient**

Voeg bij uw aanvraag:

**8**. Een begroting van het project.

*De begroting betreft* ***niet*** *de organisatie in het algemeen. Gelieve duidelijk het nodige budget aan te geven en het gedeelte waarvoor u de subsidieaanvraag indient (totaal bedrag vs. bedrag ten laste van de GGC).*

*Om u te helpen heeft de administratie een template ontwikkeld. Wij verzoeken u dit document te gebruiken. Indien u oordeelt dat dit document niet aangepast is aan uw aanvraag, kan u een ander document gebruiken.*

**IV.** **Verklaring op erewoord**

|  |  |
| --- | --- |
| Ik verklaar dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld. | |
| Ik bevestig gemachtigd te zijn dit aanvraagformulier in te dienen. | |
| Ik bevestig op de hoogte te zijn van de wetgeving inzake overheidsopdrachten. | |
|  | |
| Ik ga ermee akkoord dat de GGC de persoonsgegevens die zij in dit aanvraagformulier vraagt, verwerkt in het kader van de uitoefening van haar taken, en in het bijzonder het eventueel toekennen van een facultatieve subsidie. Meer info over de privacy policy van de GGC is terug te vinden op de website. | |
|  | |
| Naam | ………. |
| Voornaam | ………. |
| Functie | ………. |
| Datum | ………. |

Handtekening

|  |
| --- |
|  |

1. *Klein: organisaties waarop ten minste twee van de volgende drie criteria niet van toepassing zijn :*

   1. *5 VTE werknemers op jaarlijkse basis\*;*
   2. *312.500 euro aan andere dan uitzonderlijke ontvangsten, exclusief BTW\*;*
   3. *een balanstotaal van 1.249.500 euro\*.*

   *Groot: organisaties waarop ten minste twee van de volgende drie criteria wel van toepassing zijn :*

   1. *5 VTE werknemers op jaarlijkse basis\*;*
   2. *312.500 euro aan andere dan uitzonderlijke ontvangsten, exclusief BTW\*;*
   3. *een balanstotaal van 1.249.500 euro\*.*

   *Zeer groot: organisaties die 100 VTE werknemers op jaarlijkse basis hebben OF waarop ten minste twee van de volgende drie criteria van toepassing zijn :*

   1. *50 VTE werknemers op jaarlijkse basis\*;*
   2. *7.300.000 euro aan andere dan uitzonderlijke ontvangsten, exclusief BTW\*;*
   3. *een balanstotaal van 3.650.000 euro\*.*

   *\* Op 31/12 van het laatste volledige kalenderjaar.* [↑](#footnote-ref-1)
2. Genderdimensie houdt in dat in het kader van het ontwikkelen en uitvoeren van een bepaalde activiteit of project een vergelijkende analyse wordt gemaakt van de situatie van vrouwen en mannen, met het oog op het in kaart brengen van eventuele ongelijkheden tussen mannen en vrouwen en, in voorkomend geval, ze proberen te beperken of weg te werken – cf. de ordonnantie van 16 mei 2014 houdende de integratie van de genderdimensie in de beleidslijnen van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie. [↑](#footnote-ref-2)
3. “Direct” wanneer er een rechtstreekse link is tussen de functie en de activiteit zelf, “indirect” wanneer er geen rechtstreekse link is, maar eerder een ondersteunende functie (bvb administratief personeel). Dit is eveneens afhankelijk van de concreet te subsidiëren activiteit. [↑](#footnote-ref-3)