Formulaire de réponse à un appel à projet 2019

|  |  |
| --- | --- |
| **Date** | ………. |
| **Nom de l’association** | ………. |
| **Nom de l’appel à projet pour lequel une offre est introduite** | ………. |
| **Montant demandé**  | € ………. |
| **Date de début et date de fin de la période pour laquelle le projet est proposé** | De ……….A ………. |

Vous pouvez envoyer vos questions relatives au présent formulaire à dhercot@ccc.brussels

**L’introduction de votre projet n’entraîne pas acceptation. Voir cahier des charges pour la procédure de sélection.I.** **Votre organisation**

**I.1. Généralités**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom officiel | ………. |
| Forme juridique*Asbl – commune – organisme d’intérêt public – CPAS – mutualité – …* | ………. |
| Taille de l’association (ou fondation)[[1]](#footnote-1) | Petite / Grande / Très grande |
| Numéro d’entreprise | ………. |
| Assujettie à la tva | Oui / Non / Mixte |
| Commission paritaire | ………. |
| Compte bancaire | IBAN: ………. |
| Site internet | ………. |

**Adresse du siège social**

|  |  |
| --- | --- |
| Rue | ………. |
| Numéro (+ boîte) | ………. |
| Code postal | ………. |
| Commune | ………. |

|  |
| --- |
| Veuillez décrire les activités habituelles de votre organisation |

……….

**I.2. Contact**

**Adresse postale**

*Si l’adresse est différente de celle du siège social.*

|  |  |
| --- | --- |
| Rue | ………. |
| Numéro (+ boîte) | ………. |
| Code postal | ………. |
| Commune | ………. |

**Personne de contact**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom | ………. |
| Prénom | ………. |
| Fonction | ………. |
| Téléphone | ………. |
| Gsm | ………. |
| Adresse courriel | ………. |

**I.3. Agrément**

|  |  |
| --- | --- |
| Agréée | Oui / Non |

*Dans l’affirmative :*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Agréée en tant que | Secteur | Autorité d’agrément *Cocom ou autre (spécifiez)* | Période d’agrément |
| ………. | ………. | ………. | ………. |
| ………. | ………. | ………. | ………. |
| ………. | ………. | ………. | ………. |
| ………. | ………. | ………. | ………. |

**II.** **Le projet pour lequel vous introduisez une offre**

**II.1. Généralités**

|  |
| --- |
| Veuillez décrire le projet pour lequel une subvention est demandée (Une page maximum) |

……….

|  |
| --- |
| Veuillez décrire comment ce projet correspond aux activités habituelles de l’organisation (Une page maximum) |

……….

|  |
| --- |
| Veuillez décrire de façon claire et précise la manière dont vous souhaitez réaliser ce projet (Deux pages maximum) |

……….

|  |
| --- |
| Veuillez préciser les résultats concrets attendus, **tant sur le plan quantitatif que qualitatif**, au terme du projet et la façon dont vous allez les mesurer (Une demi page maximum, par exemple sous forme de tableau) |

……….

|  |
| --- |
| Veuillez décrire le public cible du projet (Une page maximum)*Veuillez tenir compte de l’intégration de la dimension de genre[[2]](#footnote-2) ou précisez, le cas échéant, la manière dont cette activité prend en compte l'égalité entre les femmes et les hommes* |

……….

|  |
| --- |
| Veuillez décrire spécifiquement comment ce projet s’inscrit dans les trois aspects de la compétence de la Cocom (Une page maximum)*La Cocom est compétente pour les (1) organisations bruxelloises (2) et bicommunautaires dans les (3) matières dites personnalisables. Pour plus d’informations, veuillez-vous référer à la FAQ.* |

……….

|  |
| --- |
| Veuillez décrire la valeur ajoutée de votre projet (Une demi page maximum) |

……….

|  |
| --- |
| Veuillez décrire, le cas échéant, les partenaires avec lesquels vous travaillez dans le cadre de ce projet*Veuillez indiquer leurs références complètes (nom, adresse, leurs activités habituelles, leur(s) agrément(s) et leur rôle dans l’activité).*  |

……….

|  |
| --- |
| Veuillez préciser les fonctions des personnes qui sont liées, directement ou indirectement[[3]](#footnote-3), à la réalisation du proejt ainsi que la justification de celle-ci. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fonction | Justification | Directement (D) ou Indirectement (I) | Nombre d’ETP | Nombre de PP (personnes physiques) |
| ………. | ………. |  | ………. | ………. |
| ………. | ………. |  | ………. | ………. |
| ………. | ………. |  | ………. | ………. |
|  | Total : … | Total : ... |

**II.2. La subvention**

1. **La subvention demandée auprès de la Cocom**

|  |  |
| --- | --- |
| Montant demandé  | € ………. |
| Coût total du projet | € ………. |
| Partie des frais couverts par la subvention *(en %)* | ………. % |
| Apport en fonds propres, le cas échéant | € ………. |

|  |  |
| --- | --- |
| Recevrez-vous une participation financière du public cible pour ce projet? | Oui / Non |
|  |  |
| Si oui, précisez*Montant p.p. – Type de contribution: Cotisation / Participation aux frais de l’activité / …* |

1. **Subvention(s) octroyée(s) par les autres entités**

|  |
| --- |
| Recevez-vous déjà une autre subvention pour ce projet, qui couvre (une partie de) la même période ? Ou avez-vous demandé/allez-vous demander une autre subvention?Si oui, précisez.  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom du pouvoir subsidiant | Montant  | Frais éligibles*(Type : Personnel, fonctionnement ou investissement)* | La subvention est demandée (D) ou octroyée (O) |
| ………. | € ………. | ………. | ………. |
| ………. | € ………. | ………. | ………. |
| ………. | € ………. | ………. | ………. |

**III.** **Annexes**

Cochez les documents annexés et numérotez les documents en utilisant la numérotation ci-dessous.

Certaines organisations de droit public *(communes – CPAS – organismes d'intérêt public)* ne doivent joindre que les annexes 2 (attestation bancaire ou bulletin de virement) et 8 (budget de l’activité).

**III.1. Votre organisation**

Veuillez joindre à votre demande :

 [ ]  **1**. L’organigramme de votre organisation;

 [ ]  **2**. Les derniers comptes approuvés (par l’organisme compétent) :

* Si votre organisation tient une comptabilité simplifiée : l’état des recettes et dépenses, regroupées par type ;
* Si votre organisation tient une comptabilité en partie double : le compte de résultat et le bilan

|  |  |
| --- | --- |
| Date d’approbation des comptes | ………. |

 [ ]  **3**. La preuve de dépôt du dernier compte annuel au greffe du Tribunal du commerce ou à la Banque nationale belge

|  |  |
| --- | --- |
| Date de dépôt des comptes annuels approuvés | ………. |

 [ ]  **4**. Si la loi l’exige, le rapport le plus récent d’un réviseur d’entreprise ou d’un comptable indépendant

Sauf si votre organisation a déjà reçu une subvention de la Cocom et si votre compte bancaire n’a pas changé entre-temps, veuillez joindre à votre demande :

 [ ]  **5**. Une attestation bancaire ou un bulletin de virement.

Sauf si les statuts sont disponibles sur le site internet du Moniteur belge, veuillez joindre à votre demande :

 [ ]  **6**. Une copie des statuts.

|  |  |
| --- | --- |
| *Eventuellement :* url vers les statuts | ………. |

Les asbl doivent également joindre à leur demande :

[ ]  **7**. Des éléments précisant les systèmes du contrôle interne et de la gestion de l’organisation, tels que :

* *Mode de séparation des fonctions critiques (commandes, réception, paiement et comptabilisation des transactions d’achat de biens/services);*
* *L’existence de procédures écrites (engagement de personnel, achats, …);*
* *Mode de gestion du personnel (en interne, intervention d’un secrétariat social agréé/non agréé);*
* *Mode de tenue de la comptabilité (en interne/externalisé auprès d’un tiers agréé/non agréé);*
* *Tenue d’une comptabilité analytique/distincte des dépenses/recettes permettant d’identifier le flux relatif aux différentes activités.*

**III.2. Le projet pour lequel vous introduisez une offre**

Veuillez joindre à votre demande :

 [ ]  **8**. Le budget du projet.

*Indiquez clairement le budget nécessaire pour le projet et la partie pour laquelle vous demandez la subvention (montant total vs. montant à charge de la Cocom).*

*Pour vous aider, l’Administration a élaboré un document type, disponible sur notre site internet. Nous vous recommandons de l’utiliser. Si vous estimez qu’il n’est pas adapté à votre demande, vous pouvez nous fournir un autre document.*

**IV.** **Déclaration sur l’honneur**

|  |
| --- |
| Je certifie que toutes les données reprises dans ce document sont sincères et exactes. |
| Je certifie avoir l’autorisation de signer ce formulaire d’offre. |
| Je certifie être au courant de la législation sur les marchés publics. |
|  |
| Je suis d’accord avec le traitement par la Cocom des données à caractère personnel demandées dans ce formulaire dans le cadre de l’accomplissement de ses missions et, plus spécifiquement, dans le cadre de l’octroi d’une subvention facultative. Vous retrouverez plus d’informations sur la politique de confidentialité de la Cocom sur notre site internet. |
|  |
| Nom | ………. |
| Prénom | ………. |
| Fonction | ………. |
| Date | ………. |

Signature

|  |
| --- |
|  |

1. Petites associations : celles qui n’atteignent pas les chiffres ci-dessous fixés pour au moins deux des trois critères suivants:

(1) 5 Travailleurs ETP sur base annuelle\*;

(2) 312.500 euros pour le total des recettes, autres qu’exceptionnelles, hors TVA\*;

(3) 1.249.500 euros pour le total du bilan\*.

Grandes associations : celles qui atteignent les chiffres ci-dessous fixés pour au moins deux des trois critères suivants

(1) 5 Travailleurs ETP sur base annuelle\*;

(2) 312.500 euros pour le total des recettes, autres qu’exceptionnelles, hors TVA\*;

(3) 1.249.500 euros pour le total du bilan\*.

Très grandes associations : celles qui ont sur base annuelle 100 ETP OU qui atteignent les chiffres ci-dessous fixés pour au moins deux des trois critères suivants :

(1) 50 Travailleurs ETP sur base annuelle\*;

(2) 7.300.000 euros pour le total des recettes, autres qu’exceptionnelles, hors TVA\*;

(3) 3.650.000 euros pour le total du bilan\*.

\* Au 31/12 de la dernière année civile complète [↑](#footnote-ref-1)
2. La dimension de genre implique que, lors de l’élaboration et la mise en œuvre d’une activité ou d’un projet, l’on réalise une analyse comparative de la situation des femmes et des hommes en vue d’identifier les inégalités de genre, et le cas échéant, les limiter ou les éliminer – cf. l’ordonnance du 14 mai 2014 portant intégration de la dimension de genre dans les lignes politiques de la Commission communautaire commune. [↑](#footnote-ref-2)
3. “Directement" lorsqu'il existe un lien direct entre la fonction et l'activité elle-même," indirectement "lorsqu'il n'y a pas de lien direct, mais plutôt une fonction de support (par exemple, le personnel administratif). Cela dépend de l'activité concrète à subventionner. [↑](#footnote-ref-3)