

# Projectoproep om de opvangcapaciteit van de door de GGC gesubsidieerd centra voor thuisbegeleiding te vergroten en om twee nieuwe centra voor thuisbegeleiding te subsidiëren

## **I. Algemeen kader**

Wat het beleid voor bijstand aan daklozen betreft, voorziet het akkoord van de Brusselse regering in de versterking van het beleid dat gericht is op inschakeling van daklozen en het verlaten van de straat.

Bovendien, zal de Regering toezien op de aanmoediging en de financiering van initiatieven met als doel het voorkomen van woningverlies en van uitzettingen aan de hand van een gekruist beleid huisvesting-welzijn. Daartoe voorziet het akkoord de versterking van de opvangcapaciteit van de initiatieven voor "begeleid wonen" van OCMW's en verenigingen alsook de oprichting van nieuwe diensten.

De preventieve aanpak en de prioriteit die wordt gegeven aan het vinden van duurzame oplossingen voor de herhuisvesting van daklozen en hen op lange termijn in huisvesting te houden, impliceren :

- het aantal wooneenheden waartoe daklozen toegang hebben, te verhogen;
- de mogelijkheid tot individuele begeleiding voor iedere herhuisveste persoon en gezin om uitzetting en verlies van huisvesting te voorkomen, te verzekeren.

Om deze doelstellingen te bereiken, moet de opvangcapaciteit van de diensten voor thuisbegeleiding worden versterkt, zoals het geval was met de Housing First-operatoren.

Tot op heden bedraagt de opvangcapaciteit van de 11 door de GGC gesubsidieerde diensten voor thuisbegeleiding 660 gebruikers.

Het doel van deze projectoproep is een opvangcapaciteit van 900 personen en gezinnen te bereiken door:

1° Versterking van gesubsidieerde en/of erkende diensten die hun opvangcapaciteit willen uitbreiden tot een maximum van 80 gebruikers;

2° Subsidiëring van maximaal twee nieuwe diensten, voor een capaciteit van 60 gebruikers.

## **II. Wie kan zich kandidaat stellen?**

- De 11 centra voor thuisbegeleiding gesubsidieerd door de GGC;
- De OCMW'S van de 17 gemeenten die nog geen centrum voor thuisbegeleiding organiseren<sup>1</sup>;
- Brusselse bicommunautaire organisaties, die actief zijn in de sectoren gezondheid en bijstand aan personen en gezinnen, die aan de volgende voorwaarden voldoen :
  - a. een vereniging zonder winstoogmerk of een stichting van openbaar nut zijn;
  - b. de statuten moeten in het Nederlands en het Frans zijn gepubliceerd.

## **III. Wie is de doelgroep van de projectoproep?**

De doelgroep bestaat uit begeleidingsbehoefelige daklozen, alleenstaanden, koppels of gezinnen en die beschikken over een woning die gelegen is in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

## **IV. Opdrachten**

De opdrachten van een dienst voor thuisbegeleiding zijn de volgende:

1° diensten aanbieden aan alleenstaanden, koppels of gezinnen;

2° een psychosociale begeleiding aanbieden om de begeleidingsbehoefeligen te helpen terug zelfstandig te worden of moeilijke tijden te doorstaan;

3° budgetbegeleiding aanbieden om de begeleidingsbehoefelige te helpen om zijn budget te beheren, desgevallend door samen te werken met instellingen die bemiddelen voor deze mensen en die erkend zijn krachtens de ordonnantie van 7 november 1996 betreffende de erkenning van instellingen voor schuldbemiddeling;

4° administratieve begeleiding aanbieden om de begeleidingsbehoefeligen te helpen om opnieuw zijn sociale rechten uit te putten, om zijn huisvesting te behouden of om huisvesting te zoeken;

Elke gebruiker moet over minstens een ondersteunde begeleiding beschikken.

De intensieve begeleiding omvat gemiddeld een wekelijks gesprek met elke begeleide persoon of het begeleide gezin. Ze is bedoeld om terugkeer naar een instelling of het verlies van zelfstandige huisvesting te voorkomen.

De ondersteunende begeleiding omvat gemiddeld een maandelijks gesprek. Ze is bedoeld om de verworvenheden en de stabiliteit van de gebruiker te verzekeren.

In ieder geval zal minder dan de helft van de gesprekken in het centrum plaatsgrijpen.

5° sluiten met elke gebruiker een schriftelijke overeenkomst waarin de aard en de regels voor begeleiding en de wederzijdse rechten en plichten van het centrum en van de gebruiker omschreven zijn.

De dienst die aan de gebruiker aangeboden wordt, is, behalve in uitzonderlijke omstandigheden, beperkt tot maximum vijf jaar na de datum van ondertekening van de overeenkomst.

6° een anamnese van de situatie van de gebruiker bij zijn eerste onderhoud uitvoeren.

De OCMW 's die een thuisbegeleiding dienst organiseren hebben, volgens artikel 2, 6° van ordonnantie van 14 juni 2018 betreffende de noodhulp aan en de inschakeling van daklozen, als specifieke opdracht te zorgen voor een opvolging ter voorkoming van de uithuiszetting van personen over wie het OCMW informatie heeft gekregen in het kader van een uithuiszettingsprocedure.

---

<sup>1</sup> Tot op heden worden 2 van de 11 door de GGC gesubsidieerde diensten georganiseerd door de OCMW's (Sint-Gillis en Stad Brussel).

Bovendien, volgens artikel 28 lid 2 van ordonnantie van 14 juni 2018, worden de OCMW van ambtswege erkend om, in overeenstemming met de organieke wet van 8 juli 1976 op de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, begeleiding uit te oefenen met het oog op het behoud van de woning bedoeld in artikel 2, 6°.

## **V. Subsidiëring**

De subsidie zal op basis van de normen van het besluit van 9 mei 2019 die van toepassing zijn op diensten voor thuisbegeleiding met een opvangcapaciteit van 60 (voor de twee nieuwe diensten) of 80 gebruikers (voor de reeds gesubsidieerde diensten) toegekend worden.

Volgens deze normen, bestaat het gesubsidieerd personeelskader uit:

| <b>Functie</b>      | 60 gebruikers | 61-70 gebruikers | 71-80 gebruikers |
|---------------------|---------------|------------------|------------------|
| Begeleidingswerk    | 3 VTE         | 3,5 VTE          | 4 VTE            |
| Administratief werk | 0,5 VTE       | 0,5 VTE          | 0,5 VTE          |
| Onderhoudswerk      | 1/3 VTE       | 2/3 VTE          | 2/3 VTE          |
| Directie            | 0,5 VTE       | 0,5 VTE          | 1 VTE            |

Centra met meerdere GGC-erkenningen krijgen voor elke bijkomende erkenning een half VTE extra. Het aantal gefinancierde VTE directeurs/coördinatoren hangt ook af van de omvang van de organiserende instantie, d.w.z. van het aantal VTE's in de organiserende instantie dat deel uitmaakt van de door GGC gefinancierde opdrachten. Deze financiering evolueert volgens het volgende schema:

| Omvang van O.I. (# VTE) | 1 erkenning | 2 erkenningen | 3-4 erkenningen | > 4 erkenningen |
|-------------------------|-------------|---------------|-----------------|-----------------|
| <5                      | 0,5         | 1             | 1,5             | 2               |
| 5-20                    | 1           | 1,5           | 2               | 2,5             |
| 20-50                   | 1,5         | 2             | 2,5             | 3               |
| 50-100                  | 2           | 2,5           | 3               | 3,5             |
| 100-200                 | 2,5         | 3             | 3,5             | 4               |
| 200-500                 | 3           | 3,5           | 4               | 4,5             |
| +500                    | 3,5         | 4             | 4,5             | 5               |

Volgens normen van het besluit van 9 mei 2019, zijn de werkingskosten voor de diensten voor thuisbegeleiding de volgende:

- een bedrag van 7.904,69 EUR wordt toegekend, per voltijds equivalent, voor de drie eerste voltijds equivalenten en 5.680,04 EUR voor de andere maatschappelijk werkenden;
- op het niveau van de organiserende instantie, een bedrag van 4.012,98 EUR voorzien per voltijds equivalent voor de directie-/coördinatiefunctie;
- een bedrag het equivalent van 1% van de gesubsidieerde salarismassa wordt voorzien voor de permanente opleiding van het gesubsidieerd personeel.
- een bedrag het equivalent van 4% van de gesubsidieerde salarismassa wordt voorzien voor het dekken van de beheerskosten voor het gesubsidieerd personeel, in het bijzonder de

wetsverzekering, de arbeidsgeneeskunde, het sociaal secretariaat, de woon-werkverplaatsingen en de aanwervingskosten.

Deze bedragen worden gelinkt aan gezondheidsindex 128,20 (basisjaar 2004).

De werkingskosten worden jaarlijks geïndexeerd op basis van de gezondheidsindex die geldig is in januari van dat jaar.

Daarnaast, worden andere voordelen voor het gesubsidieerd personeel toegekend:

- een aanvullende eindejaarspremie van 161,40 EUR;
- een haard- of standplaatstoelage toegekend aan het personeel dat aanspraak maakt op de subsidiëring door de Ministers. Deze toelage bedraagt jaarlijks 895,10 EUR, ofwel 74,60 EUR per maand, voor de werknemers waarvan het jaarlijks brutoloon niet hoger ligt dan 19.697,45 EUR.  
Ze wordt vastgelegd op 447,55 EUR per jaar, ofwel 37,29 EUR per maand, voor de werknemers waarvan het jaarlijks brutoloon tussen 19.697,45 EUR en 22.456,33 EUR ligt.  
Deze bedragen worden verminderd in verhouding met de werkelijk gepresteerde arbeidstijd van de werknemer.
- De premies voor onregelmatige prestaties worden toegekend aan het onderwijspersoneel, het maatschappelijk personeel en het arbeiderspersoneel die aanspraak maken op de subsidiëring door de Ministers. Ze worden als volgt toegekend:
  - a) Een loonsupplement van 26 %, berekend op basis van het bruto-uurloon, wordt toegekend voor de prestaties die worden geleverd op zaterdag tussen 6u en 20u;
  - b) Een loonsupplement van 35 %, berekend op basis van het bruto-uurloon, wordt toegekend voor de prestaties die worden geleverd tussen 20u en 6u;
  - c) Een loonsupplement van 56 %, berekend op basis van het bruto-uurloon, wordt toegekend voor de prestaties die worden geleverd op zon- en feestdagen tussen 0u en 24u.
- vier bijkomende verlofdagen toegekend;
- één bijkomende verlofdag, gelijkgesteld met de feestdagen, toegekend naar aanleiding van een van de twee gemeenschapsfeesten: 11 juli, het feest van de Vlaamse Gemeenschap, of 27 september, het feest van de Franse Gemeenschap;
- de gesubsidieerde directeurs die houder zijn van een universitair diploma krijgen een premie van 5% berekend op basis van hun jaarlijks brutoloon.

Voornoemde bedragen worden gekoppeld aan het indexcijfer 105,20.

Bovendien, kosten die in aanmerking komen voor de subsidie zijn:

- a. personeelskosten, met inbegrip van de kosten voor vrijwilligers;
- b. werkingskosten.  
Deze omvatten, maar zijn niet beperkt tot, beheerskosten, opleidingskosten, huur en lasten, kosten voor verzekeringen, verplaatsingen, administratieve diensten, secretariaatsdiensten, fotokopieën en fax-, telefonie-, post- en IT-kosten.
- c. aankoop van materiaal.  
Het betreft klein materiaal (bv. koelkast, fornuis, enz.), kleine werken (bijvoorbeeld om kamers in te richten, schilderswerken, enz.).  
Opgelet: investeringskosten kunnen worden gefinancierd tot maximaal 15% van het totale toegekende bedrag.

## **VI. Wat zijn de selectiecriteria?**

1. Ervaring met psychosociale, administratieve en budgettaire begeleiding van daklozen (20%)

De aanvrager moet zijn ervaring tijdens de voorbije twee jaar waaruit zijn expertise blijkt beschrijven.

De aanvrager moet met name het volgende aangeven:

- welk type mensen hij heeft begeleid, om zijn kennis aan te tonen van de daklozenpopulatie waarmee hij in contact zal komen;
- het soort begeleiding dat hij heeft aangeboden, om zijn kennis aan te tonen van de bijzondere methodes voor de opvang van dakloze begeleidingsbehoefteigen;

In dat verband moet de aanvrager beschrijven hoe hij mensen met wie hij in contact zal komen, voorziet te begeleiden;

2. Geografisch bestreken gebied (20%)

De aanvrager moet het geografische gebied beschrijven dat door zijn activiteiten wordt bestreken.

3. Partnerschappen (20%)

De aanvrager moet beschrijven de types reeds gesloten/geplande partnerschappen om zijn doeltreffende samenwerking met andere actoren in de daklozensector of aanverwante sectoren te garanderen.

De aanvrager moet met name aangeven welke partnerschappen zijn reeds gesloten/gepland met actoren uit de daklozensector (waaronder noodopvangcentra en onthaalhuizen) en met de huisvestingssector (waaronder SVK's en OVM's) en, in voorkomend geval, partnerschappen om woningen beschikbaar te stellen voor de herhuisvesting van daklozen of gezinnen.

4. Kwaliteit van de voorgestelde profielen (15%)

De aanvrager moet in zijn aanvraag de beroepskwalificaties en de ervaring beschrijven van de personen die daadwerkelijk belast worden met de activiteit. Deze kwalificaties moeten aantonen dat de personen die met de opdracht zullen worden belast een team vormen met de nodige kennis, vaardigheden en ervaring om de activiteit uit te voeren.

Met het oog hierop beschrijft de aanvrager ook zijn opleidingsprogramma voor begeleidend personeel.

5. Kwaliteit van de methode (25%)

De operator licht zijn methode voor dit project concreet toe. De aanvraag omvat minstens een duidelijke beschrijving van hoe de diensten zullen worden verleend, met name de begeleidingsmodaliteiten, de modaliteiten voor het dienstenaanbod, de opgezette partnerschappen en hoe deze opdracht zal aansluiten bij de andere opdrachten van de operator, en in voorkomend geval partnerschappen om woningen beschikbaar te stellen voor de herhuisvesting van daklozen of gezinnen.

## **VII. Over welke periode loopt de subsidie?**

**Wat betreft de twee nieuwe diensten voor thuisbegeleiding**, bedraagt de periode waarop de subsidie betrekking heeft, maximaal een jaar en begint ten vroegste op 1 januari 2023.

Het gaat om een facultatieve subsidie, in afwachting van de erkenningsprocedure, voor de periode van 01/01/2023 tot 31/12/2023.

Aan het eind van deze periode, zal het project mogen worden erkend.

De subsidie wordt betaald in twee schijven van 80% en 20%. De tweede schijf wordt uitbetaald na voorlegging en evaluatie van het activiteitenverslag en de financiële bewijsstukken voor de totale subsidie.

Wat betreft de bestaande gesubsidieerde diensten die zijn uitgenodigd om erkenning in te dienen op basis van de nieuwe normen van het besluit van 9 mei 2019, zal de opvangcapaciteit van 70 of 80 gebruikers, als de aanvraag wordt goedgekeurd, in 2023 worden erkend.

De erkende capaciteit kan desgevallend worden verhoogd.

In de op basis van de voorlopige werkingsvergunning toegekende organieke subsidie zal rekening worden gehouden met deze verhoogde capaciteit.

### **VIII. Wat is het tijdschema van de projectoproep?**



### **IX. Contactpersoon indien nodig?**

Bénédicte Hendrick: [bhendrick@gov.brussels](mailto:bhendrick@gov.brussels)

Anne-Sophie Verriest: [asverriest@ccc.brussels](mailto:asverriest@ccc.brussels)