

Projectoproep om een operator aan te stellen die beheers- en begeleidingsopdrachten uitvoert in een onthaalhuis voor vrouwen en kinderen die het slachtoffer zijn van intrafamiliaal geweld

I. Algemeen kader

In het kader van actie 26 van het Noodplan voor Huisvesting (NPH) schrijven wij deze projectoproep uit voor de aanstelling van een operator die beheers- en begeleidingsopdrachten kan verzorgen in een collectieve opvangstructuur (onthaalhuis) voor vrouwen die het slachtoffer zijn van intrafamiliaal geweld en hun kinderen.

Op 19 december 2020 hechtte de Brusselse Hoofdstedelijke Regering haar goedkeuring aan het Noodplan voor Huisvesting. Dit plan bevat een actieterrein 4 "Het recht op wonen waarborgen", met een actie 26 "Uitbreiding van het aantal opvangcentra voor jonge LGBTQI+ en slachtoffers van intrafamiliaal geweld".

In deze context kocht de Brusselse Hoofdstedelijke Regering een eengezinswoning aan in de Belgicalaan 10 in 1080 Sint-Jans-Molenbeek. De woning telt vijf verdiepingen:

- de kelderverdieping: ruimtes die bij de woning horen (kelders, verwarming, meters);
- de benedenverdieping: een hal, woonkamer, eetkamer, keuken, twee slaapkamers (14,3 m² en 22,6 m²) met elk een badkamer en toilet, toegang tot de tuin;
- de eerste verdieping: een hal, woonkamer, eetkamer, keuken, een kamer (15,4 m²) met doucheruimte en toilet, terras (11,4 m²);
- de tweede verdieping: drie kamers (17 m²; 13,7 m²; 13,6 m²), een toilet en een doucheruimte;
- de derde verdieping onder het dak: drie kamers (13,6 m² met mezzanine; 17,6 m²; 12 m² met mezzanine van 19 m², een doucheruimte en toilet.

Er zijn werken bezig (inkomsas, digicode, aanpassing aan de normen) en het huis zal, behoudens vertraging, begin 2022 voldoen aan de veiligheids-, gezondheids en uitrustingsnormen voor woningen. Het volgende meubilair is al aanwezig in de woning:

- twee keukenblokken;
- een hoge tafel en twee hoge stoelen;
- een tafel en ingebouwde op maat gemaakte opbergruimten;
- een tweezitsbank en drie driezitsbanken;
- drie rekken met planken;
- een tv-meubel en opbergruimten;
- een bed en matrasbodem;
- een op maat gemaakte kleerkast;
- twee wasmachines en een droogkast;
- twee metalen kasten;
- een eettafel, twee eenpersoonsfauteuils;
- een hoge tafel/werkplek en twee krukken;
- een koelkast.

Het meubilair kan worden uitgebreid naargelang de behoefte.

Deze woning kan negen vrouwen onderdak bieden die het slachtoffer zijn van intrafamiliaal geweld, eventueel met kinderen, en telt in totaal maximaal negentien plaatsen.

Deze vrouwen zullen begeleid worden in overeenstemming met de normen die gelden voor de onthaalhuizen krachtens het besluit van het Verenigd College van 9 mei 2019 betreffende de erkenning en de subsidiëeringswijze van de centra voor noodhulp en inschakeling.

Het doel van deze projectoproep is om een operator aan te stellen die de begeleidingsopdrachten zal uitvoeren in dit onthaalhuis en het beheer ervan op zich neemt.

II. Wie kan zich kandidaat stellen?

Brusselse bicommunautaire organisaties met de rechtsvorm van een vzw.

De aanvraag mag ingediend worden door een of meer vzw's die een partnerschap vormen voor de uitvoering van dit project. In dat geval wordt de aanvraag ingediend door de vzw die alle partners vertegenwoordigt.

De operatoren die zich kandidaat stellen voor deze projectoproep moeten afdoende ervaring hebben met de opvang en begeleiding van mensen die slachtoffer zijn van intrafamiliaal geweld. Een erkenning van de GGC als onthaalhuis vormt een meerwaarde.

III. Wie is de doelgroep van de projectoproep?

De doelgroep bestaat uit vrouwen die het slachtoffer zijn van intrafamiliaal geweld, eventueel met kinderen.

IV. Opdrachten

De opdrachten van die operator zijn de volgende:

- de vrouwen opvangen, onderdak verschaffen en psychosociale begeleiding aanbieden om hen te helpen hun autonomie terug te vinden en moeilijke periodes door te komen;
- administratieve begeleiding aanbieden die hen in staat stelt om in het bijzonder hun sociale rechten uit te putten;
- de maatschappelijke herinschakeling van de vrouwen stimuleren door hen te helpen bij het zoeken naar een woning of elke andere oplossing aangepast aan hun behoeften;
- via het wachtdienstsysteem de vrouwen een contactpunt aanbieden;
- de vrouwen en hun kinderen de mogelijkheid bieden om te koken of om elke dag een maaltijd te krijgen;
- de vrouwen die het onthaalhuis verlaten begeleiding na opvang aanbieden, waarvan de duur tot drie maanden beperkt en eenmaal hernieuwbaar is voor een duur van drie maanden;
- ten minste vijftig uur per week opvang bieden;
- buiten de openingsuren moet er een telefonisch antwoordapparaat toegankelijk zijn dat duidelijk vermeldt hoe men een beroep kan doen op de diensten of in voorkomend geval andere diensten;
- een fysieke wachtdienst waarborgen buiten de openingsuren;
- een eerste opvang aanbieden, een anamnese opmaken van de situatie van de dakloze vrouw bij haar aankomst in het onthaalhuis en, binnen de maand, samen met haar een sociaal begeleidingsproject opstellen. Dit project wordt om de drie maanden geëvalueerd door het personeel van het onthaalhuis in samenspraak met de dakloze vrouw. In voorkomend geval wordt het project herzien door het centrum, waarbij met de situatie van de vrouw rekening gehouden wordt.
- het gebouw beheren als goede huisvader;
- Een lijst opmaken van de behoeften aan meubilair en andere uitrustingen of voorzieningen die nodig zijn om negen vrouwen met kinderen op te vangen, in overeenstemming met de normen van het besluit van 9 mei 2019.

De operator moet, met het oog op zijn toekomstige erkenning, voldoen aan alle normen van het besluit van 9 mei 2019 (zie artikelen 64 tot en met 78), zowel op het vlak van de opdrachten als de kwaliteit van de dienstverlening en de opvang van de gebruikers, het aantal en de kwalificatie van het personeel, de financiële bijdrage van de gebruikers.

V. Wat zijn de selectiecriteria?

1. Begroting

De ingediende begroting moet gebaseerd zijn op de toepassing van de normen van het besluit van 9 mei 2019 die van toepassing zijn op onthaalhuizen met een maximale capaciteit van negentien plaatsen.

De personeelsformatie ziet er dus als volgt uit:

Functies	Aantal VTE's
Begeleiding volwassenen	4,5
Begeleiding kinderen	1
Administratief werk	0,5
Onderhoudswerk	0,5
Fysieke wachtdienst	2
Naverblijf	0,5
Directie/Coördinatie	1
Totaal	10

De begroting moet alle kosten en belastingen omvatten die eigen zijn aan de uitvoering van de activiteit.

Het gevraagde bedrag mag in geen geval hoger zijn dan 675.000 euro op jaarlijkse basis.

2. Ervaring met de begeleiding van dakloze vrouwen die het slachtoffer zijn van intrafamiliaal geweld en met de begeleiding van hun kinderen

De aanvrager moet zijn ervaring tijdens de voorbije drie jaar waaruit zijn expertise blijkt beschrijven.

De aanvrager moet met name het volgende aangeven:

- welk type mensen hij heeft begeleid, om zijn kennis aan te tonen van de daklozenpopulatie waarmee hij in contact zal komen;
- het soort begeleiding dat hij heeft aangeboden, om zijn kennis aan te tonen van de bijzondere methodes voor de opvang van vrouwen die het slachtoffer zijn van intrafamiliaal geweld; In dat verband moet de aanvrager beschrijven hoe hij de vrouwen en hun kinderen met wie hij in contact zal komen, plant te begeleiden;
- de types reeds gesloten/geplande partnerschappen om zijn doeltreffende samenwerking met andere actoren in de daklozensector of aanverwante sectoren te garanderen;
- de aangewende en ingezette middelen.

Als de aanvrager al heeft deelgenomen aan overheidsopdrachten of offerteaanvragen in soortgelijke domeinen, moet hij de details van zijn deelnames vermelden: klant, inhoud, bedrag en datum van uitvoering.

3. Ervaring met psychosociale, administratieve en budgettaire begeleiding

De aanvrager moet zijn ervaring tijdens de voorbije drie jaar waaruit zijn expertise blijkt in psychosociale, administratieve en budgettaire begeleiding beschrijven.

Een erkenning van de GGC als onthaalhuis vormt een meerwaarde.

4. Ervaring met de begeleiding bij het zoeken naar een woning en met begeleiding na de opvang

De aanvrager moet zijn ervaring tijdens de voorbije drie jaar waaruit zijn expertise blijkt in begeleiding bij het zoeken naar een woning of elke andere oplossing die afgestemd is op de behoefte van de vrouw, en in begeleiding na de opvang beschrijven.

De aanvrager moet met name het volgende aangeven:

- het soort begeleiding en de ondernomen stappen, om zijn kennis aan te tonen in het zoeken naar woningen;
- de types reeds gesloten/geplande partnerschappen om zijn doeltreffende samenwerking met andere actoren in de daklozensector of aanverwante sectoren te garanderen;
- de aangewende en ingezette middelen.

5. Kwaliteit van de voorgestelde profielen

De aanvrager moet in zijn aanvraag de beroepskwalificaties en de ervaring beschrijven van de personen die daadwerkelijk belast worden met de activiteit. Deze kwalificaties moeten aantonen dat de personen die met de opdracht zullen worden belast een team vormen met de nodige kennis, vaardigheden en ervaring om de activiteit uit te voeren, met name op het vlak van:

- de bijzondere kenmerken van dakloze vrouwen die het slachtoffer zijn van intrafamiliaal geweld;
- de bijzondere kenmerken van de begeleiding van kinderen;

Het team moet samengesteld zijn uit ten minste 5,5 voltijdsequivalenten die de opdrachten van psychosociale en administratieve begeleiding zullen uitvoeren en houder zijn van een diploma hoger onderwijs van het korte type.

Een van deze 5,5 VTE's moet een maatschappelijk werker zijn en een tweede moet gespecialiseerd zijn in de opvang van kinderen.

Dit team moet worden versterkt met personeel dat gekwalificeerd is om het administratief werk uit te voeren, met name 1/2 VTE met een diploma hoger secundair onderwijs, en om het onderhoudswerk uit te voeren, met name 1/2 VTE met een diploma lager secundair onderwijs of hoger secundair beroepsonderwijs.

Het team moet ook personeel hebben voor de fysieke wachtdienst, met name 2 VTE's met een diploma hoger secundair onderwijs.

6. Kwaliteit van de methode

De operator licht zijn methode voor dit project concreet toe. De aanvraag omvat minstens een duidelijke beschrijving van hoe de diensten zullen worden verleend. Dit betreft met name de specifieke regels voor de begeleiding van vrouwen die het slachtoffer zijn van intrafamiliaal geweld en hun kinderen, de regels voor het dienstenaanbod, de opgezette partnerschappen en hoe deze opdracht zal aansluiten bij de andere opdrachten van de operator.

VI. Welke types uitgaven komen in aanmerking voor de projectoproep?

De kosten die in aanmerking komen voor deze projectoproep zijn:

- a. personeelskosten, met inbegrip van de kosten voor vrijwilligers;
- b. werkingskosten.
Deze omvatten, maar zijn niet beperkt tot, beheerskosten, opleidingskosten, huur en lasten, kosten voor verzekeringen, verplaatsingen, administratieve diensten, secretariaatsdiensten, fotokopieën en fax-, telefonie-, post- en IT-kosten.
De huurprijs voor het gebouw bedraagt 5.000 euro per jaar. Hiertoe zal een huurovereenkomst worden gesloten tussen de operator en de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel;
- c. aankoop van materiaal.
Het betreft klein materiaal (bv. koelkast, fornuis, enz.), kleine werken (bijvoorbeeld om kamers in te richten, verfwerken, enz.).
Opgelet: investeringskosten kunnen worden gefinancierd tot maximaal 15% van het totale toegekende bedrag.

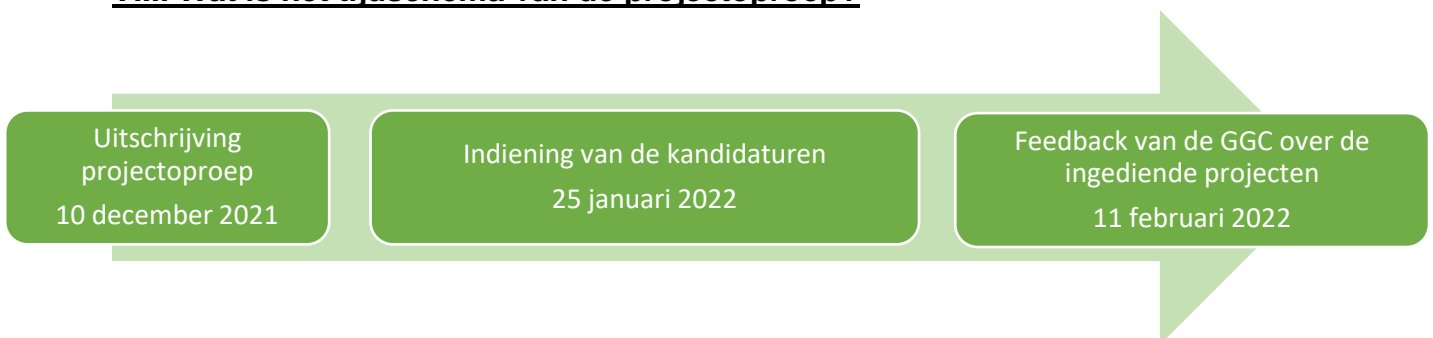
VII. Over welke periode loopt de subsidie?

De periode waarop de subsidie betrekking heeft, bedraagt maximaal een jaar en begint ten vroegste op 1 maart 2022 en uiterlijk op 1 april 2022.

Aan het eind van deze periode en afhankelijk van de verificatie van het activiteitenverslag en de naleving van de erkenningsnormen, zal het project mogen worden erkend en gesubsidieerd. De erkende capaciteit kan desgevallend worden verhoogd.

De subsidie wordt betaald in twee schijven van 80% en 20%. De tweede schijf wordt uitbetaald na voorlegging en evaluatie van het activiteitenverslag en de financiële bewijsstukken voor de totale subsidie.

VIII. Wat is het tijdschema van de projectoproep?



IX. Contactpersoon indien nodig?

Bénédicte Hendrick: bhendrick@gov.brussels

Anne-Sophie Verriest: asverriest@ccc.brussels