Aanvraagformulier projectoproep voor de opvang en duurzame herhuisvesting van dak- en thuislozen

|  |  |
| --- | --- |
| Naam van de instelling | ………. |
| Projectnaam  | ………. |
| Gevraagd subsidiebedrag:  | ……… EUR |

Dit formulier en de vereiste bijlagen moeten uiterlijk op **29 augustus 2022** bij de administratie worden ingediend via infra@ggc.brussels.

Uw aanvraag indienen betekent niet automatisch dat u de subsidie zult krijgen.

De projectoproep heeft als opdracht de herinrichting en renovatie om de opvangcapaciteit te vergroten en/of dak- en thuisloze gezinnen te herhuisvesten via:

* De uitbreiding van de opvangcapaciteit van opvangtehuizen die reeds door de GGC zijn erkend in overeenstemming met de normen die gelden voor de onthaalhuizen krachtens het besluit van het Verenigd College van 9 mei 2019 betreffende de erkenning en de subsidiëringswijze van de centra voor noodhulp en inschakeling.
* De terbeschikkingstelling (op de lange termijn) van transithuisvesting en/of duurzame herhuisvesting. Er wordt gemikt op woningen voor individuele gezinnen of gemeenschapswoningen.

**1. Contactpersoon voor dit project (1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Voornaam | ………. |
| Naam | ………. |
| Telefoonnr.: | ………. |
| E-mailadres | ………. |

**2. Controlemechanismen**

Duid aan of de volgende controlemechanismen al dan niet in uw organisatie aanwezig zijn.

|  |  |
| --- | --- |
| *Controlemechanisme* | *Aanwezig*  |
| De rekening en de balans van uw organisatie worden bijgehouden door een erkend boekhouder of een accountant. | Ja/Nee |
| De rekening en de balans van de organisatie worden gecontroleerd door een bedrijfsrevisor die aangeduid is als financieel commissaris. | Ja/Nee |
| De organisatie houdt een analytische boekhouding bij. | Ja/Nee |
| De organisatie heeft schriftelijke en door de bevoegde interne organen goedgekeurde procedures met betrekking tot het aankoop- en betalingsproces, met inbegrip van de functiescheiding. | Ja/Nee |
| De sociale , fiscale en loondocumenten (loonberekeningen, fiscale fiches, enz.) worden uitgegeven door een erkend sociaal secretariaat. | Ja/Nee |
| De organisatie baseert zich voor elke aanwerving op een functieprofiel dat een duidelijk takenpakket en functievereisten omvat. | Ja/Nee |

|  |
| --- |
| Beschrijf eventuele andere elementen die aantonen dat uw organisatie over een intern controlesysteem beschikt. |

……….

**3. Beschrijving van het project**

|  |
| --- |
| 1. Beschrijf kort het project voor de uitbreiding van de opvangcapaciteit van opvangtehuizen of de terbeschikkingstelling (op de lange termijn) van woningen voor transithuisvesting en/of duurzame herhuisvesting waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.
 |

……….

|  |
| --- |
| 1. Beschrijf de aard van de uit te voeren werken: renovatie, uitbreiding, nieuwbouw, enz.
 |

……….

|  |
| --- |
| 1. Geef uitleg over de site van het project;
2. als de site reeds bekend is: het adres, een korte beschrijving van de site, motiveer de keuze van deze site en vermeld of er al een overeenkomst bestaat om de site te gebruiken of te kopen;
3. als de site nog niet bekend is: een korte beschrijving van de gewenste site en hoe die zal worden gevonden.
 |

……….

|  |
| --- |
| 1. Beschrijf de (gewenste) eigendomsstructuur van het terrein en het gebouw.
 |

……….

|  |
| --- |
| 1. In hoeveel plaatsen voorziet het project voor de uitbreiding van de opvangcapaciteit van opvangtehuizen of de terbeschikkingstelling (op de lange termijn) van woningen voor transithuisvesting en/of duurzame herhuisvesting?
 |

……….

|  |
| --- |
| 1. Beschrijf de ambities van het project op het gebied van duurzaamheid, ecologie, circulair bouwen en energie-efficiëntie. Denk ook aan het bouwproces, het dagelijkse gebruik van de opvangcentra of woningen en de volledige levenscyclus van het gebouw.
 |

……….

|  |
| --- |
| 1. Bied een eerste visie op het beoogde project voor opvang (welk soort publiek, welke acties worden overwogen?)
 |

……

|  |
| --- |
| 1. Beschrijf de gewenste ruimtelijke organisatie van het gewenste project
 |

……….

|  |
| --- |
| 1. Beschrijf, aan de hand van concrete voorbeelden, de visie op de integratie van de werking van het project in de wijk waar het zal worden uitgerold.
 |

……….

|  |
| --- |
| 1. Geef een gedetailleerde planning van het project in kwartalen tot en met de opening van de opvangcentra of woningen.
 |

……….

|  |
| --- |
| 1. Wat is de genderimpact van het project? Welke inclusieve oplossingen zullen worden toegepast om gendergelijkheid te bevorderen? (wat is de genderverdeling van het opgevangen publiek; als er een kloof is, welke acties zullen worden ondernomen?)
 |

……….

|  |
| --- |
| 1. Hoe zal uw organisatie dit project voorbereiden en coördineren? Wie zal bijvoorbeeld de overheidsopdrachten organiseren, de werken coördineren, een geschikte site of gebouw vinden en het subsidiedossier opvolgen? Er moet worden nagegaan of er interne of externe personen zijn die over de nodige deskundigheid en voldoende tijd beschikken.
 |

……….

**4. Budget**

Vermeld de geraamde kosten voor de werken en/of de aankoop van een gebouw. Als er geen sprake is van een aankoop, hoeft de overeenstemmende rubriek niet worden ingevuld.

|  |
| --- |
| *Werken* |
| Kosten van de werken, exclusief btw, exclusief algemene kosten[[1]](#footnote-1) | ………. |
| Btw-tarief | ………. |
| Algemene kosten | ………. |
| Kosten van de werken inclusief btw, inclusief algemene kosten | ………. |
| Kosten van de werken, exclusief btw, exclusief algemene kosten | ………. |

|  |
| --- |
| Vermeld hoe de kosten van de werken (exclusief btw en algemene kosten) zijn geraamd. Als u over een meer gedetailleerde raming beschikt (aanbevolen), kan u deze toevoegen in bijlage 7.1. |
| ………. |

|  |
| --- |
| *Aankoop*  |
| Aankoopprijs, exclusief registratierechten, erelonen en aktekosten | ………. |
| Registratierechten | ………. |
| Erelonen | ………. |
| Aktekosten | ………. |
| Aankoopprijs, inclusief registratierechten, erelonen en aktekosten | ………. |

|  |
| --- |
| Vermeld hoe de aankoopprijs (exclusief registratierechten, erelonen en aktekosten) is geraamd. Als u beschikt over een kostenstudie van de vastgoedmarkt voor het gewenste soort onroerend goed (aanbevolen), kan u deze toevoegen in bijlage 7.2. |
| ………. |

|  |  |
| --- | --- |
| *Totale kosten van het project (inclusief alle mogelijke kosten)* | ………. |

|  |  |
| --- | --- |
| *Gevraagde subsidie* | ………. |

|  |  |
| --- | --- |
| *Te financieren saldo (= totale kosten van het project - aangevraagde subsidie)* | ………. |

|  |
| --- |
| Vermeld hieronder hoe u de kosten van het project zal financieren die niet door de gevraagde subsidie worden gedekt. Vermeld eigen middelen, premies, giften, leningen of subsidies van andere overheidsinstanties. |

**5. Bijlagen:**

Voeg bij uw aanvraag:

 [ ]  **1**. Het organogram van uw organisatie.

 [ ]  **2**. De meest recente (door de bevoegde instantie) goedgekeurde rekeningen:

* als uw organisatie een vereenvoudigde boekhouding bijhoudt: de staat van de ontvangsten en uitgaven, gegroepeerd per type;
* als uw organisatie een dubbele boekhouding bijhoudt: de resultatenrekening en de balans.

|  |  |
| --- | --- |
| Datum van goedkeuring van de rekeningen | ………. |

 [ ]  **3**. Het bewijs van neerlegging van de laatste goedgekeurde jaarrekening bij de griffie van de Rechtbank van Koophandel of bij de Nationale Bank van België.

|  |  |
| --- | --- |
| Datum van neerlegging van de goedgekeurde jaarrekening | ………. |

 [ ]  **4**. Als de wet het vereist, het meest recente verslag van een bedrijfsrevisor of onafhankelijk accountant.

 [ ]  **5.** Een afschrift van de statuten, tenzij de statuten beschikbaar zijn op de website van het Belgisch Staatsblad.

|  |  |
| --- | --- |
| Eventueel:url van de statuten | ………. |

 [ ]  **6**. In voorkomend geval: de door de bevoegde interne organen goedgekeurde procedures met betrekking tot het aankoop- en betalingsproces, met inbegrip van de functiescheiding.

 7. Alle bijlagen die de begroting verder verantwoorden.

**6. Verklaring op erewoord**

|  |
| --- |
| Ik bevestig dat alle gegevens in dit document oprecht en nauwkeurig zijn. |
| Ik bevestig dat ik gemachtigd ben om dit aanvraagformulier te ondertekenen. |
| Ik bevestig op de hoogte te zijn van de wetgeving inzake overheidsopdrachten. |
| Ik stem ermee in dat de GGC de persoonsgegevens die in dit formulier worden gevraagd, verwerkt in het kader van de uitvoering van haar opdrachten, meer bepaald om een facultatieve subsidie toe te kennen. Meer informatie over het privacybeleid van de GGC vindt u terug op haar website. |
| Voornaam | ………. |
| Naam | ………. |
| Functie | ………. |
| Datum | ………. |

Handtekening

|  |
| --- |
|  |

1. Algemene kosten zijn de kosten voor projectcoördinatie, het ereloon van de architecten, de studiekosten, enz. [↑](#footnote-ref-1)